

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w ZSP w Łobzowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

I ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE.

1. Świetlica prowadzona jest dla uczniów Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Łobzowie.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące działania świetlicy jest nauczyciel świetlicy wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łobzowie.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie procedur zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Bartosza Głowackiego w Łobzowie.
5. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekę sprawuje jeden wychowawca.
7. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej (12.00 – 15.00) lub w miarę potrzeb wynikających z planu lekcji.
8. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie deklaracji składanych przez rodziców (prawnych opiekunów).

Przyjęcia następują:

W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III:

W drugiej kolejności uczniowie klas IV – VIII – w miarę wolnych miejsc:

II CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),
3. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu,
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,

III WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY.

Uczniowie powinni:

1. Przedłożyć wychowawcy świetlicy wypełnioną przez rodziców kartę zgłoszenia w terminie do **10.09.2019 r.**
2. Regularnie uczestniczyć w zajęciach po lekcjach,
3. Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym,
4. Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia,
5. Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne,
6. Słuchać poleceń wychowawcy świetlicy,

Uczniom nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia i wiedzy wychowawcy. Każde wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane pisemnie przez rodziców.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY.

UCZEŃ MA PRAWO DO:

1. Znajomości swoich praw i obowiązków,
2. Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
3. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
4. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania,
6. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
7. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier,

UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

1. Dbać o ład i porządek,
2. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
4. Zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
5. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
6. Zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej,

V NAGRODY I KARY.

1. Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
2. Wpisy (pozytywne/ negatywne) do zeszytu kontaktów,
3. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy,
4. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
5. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
6. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły,

VI WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście),
2. Korespondencja z rodzicami,
3. Rozmowy telefoniczne,

VII DOKUMENTACJA ŚWIETLICY.

1. Regulamin świetlicy,
2. Plan pracy dydaktyczno- wychowawczej świetlicy szkolnej,
3. Dzienniki zajęć świetlicy stałej,
4. Ramowy rozkład dnia,
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy stałej,
6. Ogólny plan lekcji dla klas,

VIII REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przyjmuje uczniów w godzinach 12.00 – 15.00 lub w miarę potrzeb wynikających z planu lekcji w dni pracy szkoły. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, bądź osobiście przez wychowawców świetlicy.
2. W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony przez niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.

3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
6. W świetlicy, podobnie jak na terenie szkoły, przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
7. Uczeń spożywa posiłki i pije napoje wyłącznie w czasie przerwy na jadalni siedząc przy stoliku.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, zabawki itd. Dziecko posiadające tego typu sprzęt przynosi go na własną odpowiedzialność.
10. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, uczuleniach dziecka, numerów kontaktowych.
11. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego uwzględnia opinie wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
12. Uczniowie korzystający ze świetlicy i w tym czasie biorący udział w zajęciach dodatkowych odbywających się na terenie szkoły muszą ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
13. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich wyznaczone w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem, o ile rodzic nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
14. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
16. W nagłych wypadkach, celu kontaktu ze świetlicą rodzic zobowiązany jest korzystać z podanych numerów telefonów do szkoły.
17. W przypadku kiedy rodzic, z przyczyn od siebie niezależnych, nie zdąży do godziny 15.00 odebrać dziecka ma obowiązek telefonicznego poinformowania wychowawcy świetlicy o swoim spóźnieniu.

DYREKTOR
ZSP w Łobzowie
(-) *Daniel Malinowski*

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM

.....

I. Dane osobowe:

Imiona i nazwisko dziecka.....

klasa

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

Aktualne numery telefonów do:

Matki/prawnej opiekunki

Ojca/prawnego opiekuna

II. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (wskazania i orzeczenia poradni, problemy rozwojowe, choroby przewlekłe, alergie, zażywane leki).

.....

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

- Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem świetlicy szkolnej* i **zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.**
- Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy o każdorazowej zmianie sposobu odbierania dziecka ze świetlicy.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka uczęszczającego do ZSP w Łobzowie w zakresie dydaktyczno – wychowawczo– opiekuńczej działalności szkoły (np. w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych związanych z życiem szkoły).
- Przyjmuję do wiadomości, że świetlica nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w sytuacji, gdy dziecko nie zgłosiło się do świetlicy, w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy świetlicy.
- Zobowiązuję się do aktualizacji danych (w szczególności numerów telefonów).

Ponadto: Osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

Łobzów dn.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka w roku szkolnym

W dniu upoważniam
do odbioru mojego dzieckaucznia/uczennicy¹
klasy ze świetlicy szkolnej .

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego ²	Telefon kontaktowy

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku osoby niepełnoletniej, proszę podać nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość

Każde samodzielne wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane poniższym oświadczeniem podpisanym przez rodziców.

Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na samodzielny powrót i wyjście do domu ze świetlicy mojego dziecka
.....
ucznia/uczennicy¹ klasy w dniu/dniach²
o godzinie.....

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za wyjście i powrót dziecka do domu.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku osoby niepełnoletniej, proszę podać nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość

Upoważnienie do stałego odbioru dziecka w roku szkolnym

Odbieram dziecko osobiście lub upoważniam niżej wymienione osoby do odbierania mojego dziecka

....., ucznia/uczennicy¹ klasy

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łobzowie ze świetlicy szkolnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy

Prosimy o wpisanie wszystkich osób odbierających dziecko w bieżącym roku szkolnym, gdyż upoważnienia telefoniczne nie będą respektowane.

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu.

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić